

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"
16-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ
от 26 ноября 2015 г. N 170-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

В соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, [Указа](#) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 [N 885](#) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить [Кодекс](#) служебной этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального района "Заполярный район" (Прилагается).

2. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Заполярного района, а также лицам, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы Заполярного района, придерживаться основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных настоящим решением, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

3. Признать утратившим силу [решение](#) Совета Заполярного района от 22.05.2009 [N 439-р](#) "О правилах поведения муниципальных служащих муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального района
"Заполярный район"
А.Л.МИХЕЕВ

Приложение
к решению Совета муниципального
района "Заполярный район"
от 26.11.2015 [N 170-р](#)

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального района "Заполярный район" (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Заполярного района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района "Заполяный район" (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления, оформленный согласно приложению 1 к настоящему Кодексу, хранится в личном деле муниципального служащего.

1.2. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать [правила](#) публичных выступлений и предоставления служебной информации, утвержденные приложением 2 к настоящему Кодексу;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа и муниципальные правовые акты Заполярного района.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы

прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий и (или) лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий и (или) лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий и (или) лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий и (или) лицо, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или

семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заполярного района и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер ответственности предусмотренных законодательством.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение 1
к Кодексу этики и служебного поведения
муниципальных служащих муниципального
района "Заполярного района"

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О, полностью)

работающий (ая) в _____

в должности _____

_____,
ознакомился с решением Совета Заполярного района от __.__.20__ N ____-р "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Заполярного района и обязуюсь:

- соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные и региональные законы, муниципальные правовые акты;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Заполярного района;

- следовать установленным законодательством ограничениям и запретам,

связанными с муниципальной службой;

- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего.

Дата __.__.20__ г.

(должность)

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Кодексу этики и служебного поведения
муниципальных служащих муниципального
района "Заполярный район"

**Правила
публичных выступлений и предоставления служебной информации
муниципальными служащими муниципального района
"Заполярный район"**

1. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими муниципального района "Заполярный район" (далее - Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения муниципальных служащих Заполярного района при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления Заполярного района и для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2. Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

**2. Права и обязанности муниципальных служащих
при публичных выступлениях**

2.1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации, Ненецком автономном округе и Заполярном районе.

2.2. Муниципальные служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

2.3. Муниципальные служащие не должны:

а) использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц;

б) выражать отношение к политическим партиям, другим общественным организациям в качестве муниципального служащего, если это не входит в их должностные обязанности;

в) допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органам местного самоуправления.

2.4. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

а) в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

б) использовать только достоверные и проверенные факты;

в) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию;

г) воздерживаться от:

- обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения.

3. Права и обязанности муниципальных служащих при предоставлении служебной информации

3.1. К служебной информации в органах местного самоуправления Заполярного района относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальным служащим своих обязанностей, предусмотренных законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований законодательства.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой орган местного самоуправления принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка "Для служебного пользования". Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим законодательству муниципальным правовым актом.

3.3. Деятельность органов местного самоуправления освещается в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя органа местного самоуправления.

3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну конфиденциального характера, служебную информацию и иные сведения, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством и муниципальными правовыми актами требования по защите персональных данных.

3.7. Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

3.8. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации муниципальные служащие несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Соблюдение муниципальными служащими Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
